

VEDTEKTER

for samvirkeforetaket BLINDERN BARNESTUER SA

Fastsatt av årsmøtet 19. april 2012

Endret av årsmøte 24. april 2025

Innhold

1 KAPITTEL – INNLEDENDE BESTEMMELSER	3
1.1 BLINDERN BARNESTUER SA	3
1.2 BARNEHAGENS FORMÅL	3
1.3 FORHOLDET TIL SAMVIRKELOVA	3
2 KAPITTEL – MEDLEMSKAP	4
2.1 MEDLEMSSKAP	4
2.2 OPPSIGELSE AV Plass / UTMELDING	4
2.3 PERMISJON	4
3 KAPITTEL – ÅRSMØTE	6
3.1 ORDINÆRT ÅRSMØTE	6
3.2 INNKALLING	6
3.3 ÅRSMØTET SKAL FOREGÅ ETTER FØLGENDE MAL	6
3.4 AVSTEMNINGSREGLER	7
3.5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE	7
4 KAPITTEL - STYRET	8
4.1 STYRET	8
4.2 VALG AV STYRE	8
4.3 FUNKSJONSTID	9
4.4 KONSTITUERING	9
4.5 INNKALLING TIL STYREMØTE	9
4.6 STYRETS OPPGAVER	9
4.7 SÆRSKILTE REGLER FOR STYRET	10
4.8 ARBEIDSUTVALGET (AU)	10
5 KAPITTEL – DAGLIG LEDER (STYRER)	11
5.1 ANSETTELSE	11
5.2 OPPGAVER	11
6 KAPITTEL – SAMARBEIDSUTVALGET (SU)	12
7 KAPITTEL – FORELDRE RÅD	13
8 KAPITTEL – BESTEMMELSER OM DRIFT	14
8.1 OPPTAKSKRITERIER	14
8.2 ÅPNINGSTIDER OG STENGTE PERIODER	14
8.3 OPPHOLDSAVGIFT	14
8.4 BARNAS LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	15
8.5 HELSE- OG POLITIATTEST, BARN OG ANSATTE	15
9 KAPITTEL – ØVRIGE BESTEMMELSER	16
9.1 UTBYTTE OG ETTERBETALING	16
9.2 OPPHØR AV BARNEHAGEN	16
9.3 SIGNATURRETT	16
9.4 DUGNAD	16
9.5 INTERNKONTROLL	16
9.6 FORSIKRING	17
Vedlegg: Blindern Barnestuer SA's oppbygning	18

1 KAPITTEL – INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1 BLINDERN BARNESTUER SA

Blindern Barnestuer SA er et samvirkeforetak med det formål å eie og drive barnehage for barn av foreldre/foresatte tilknyttet Universitetet i Oslo. Foretaket skal ha forretningskontor i Oslo kommune.

Barnehagen er eiet av foreldrene og er organisert som samvirkevirkeforetak iht. lov av 29. juni 2007 om samvirkeforetak (samvirkelova).

Barnehagens organisasjonsnummer er: 971 435 534.

1.2 BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagens formål er å sikre barna gode utviklingsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Miljøet skal utvikle det enkelte barns personlighet og gi dem et godt grunnlag for å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetning for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre. Jmf. Lov om barnehager §1

Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål, og barnehageloven § 1 første ledd annet punktum om at barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen arv og tradisjon gjelder ikke.

1.3 FORHOLDET TIL SAMVIRKELOVA

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkelova) av 29. juni 2007 nr. 81.

2 KAPITTEL – MEDLEMSKAP

2.1 MEDLEMSSKAP

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Foreldre/foresatte som aksepterer tilbud om barnehageplass, blir samtidig medlem av foretaket.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene har ikke personlig ansvar for foretakets gjeld.

2.2 OPPSIGELSE AV Plass / UTMELDING

Det året barnet fyller seks år og skal starte på skolen, opphører medlemskapet uten nærmere oppsigelse. Barn som skal begynne på skolen slutter 31.juli. Dersom det foreligger særlige grunner, kan AU etter søknad innvilge opphold frem til nytt barnehageår starter.

Ved oppsigelse av plass tidligere enn 31.juli, er oppsigelsestiden én måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Oppholdsbetaling forsetter ut oppsigelsestiden.

Oppsigelse av plass leveres skriftlig til daglig leder.

2.3 PERMISJON

Søknad om permisjon kan innvilges med betalingsfritak dersom plassen kan benyttes av et annet barn i permisjonstiden. Permisjonen skal ikke skape negative konsekvenser for barnehagen.

Søknad om permisjon sendes til daglig leder minst en måned før, regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Hvis du ikke skal bruke plassen når permisjonen er ferdig, må du si opp plassen, se punkt 2.3.

2.4 MEDLEMSREGISTER

Det skal føres medlemsregister iht. samvirkelova § 18.

3 KAPITTEL – ÅRSMØTE

3.1 ORDINÆRT ÅRSMØTE

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet. Blindern Barnestuer SA skal ha årsmøte innen utgangen av april måned hvert år. Årsmøtet består av foreldrene/foresatte i egenskap av medlemmer. Ansatte har møte- og talerett.

Styreleder og daglig leder skal være til stede på årsmøtet.

3.2 INNKALLING

Årsmøtet innkalles av styret med minst 14 dagers varsel. Innkalling skjer digitalt, og ved oppslag på alle avdelinger. Årsmøtet kan ikke treffe beslutninger om andre saker enn de som er angitt i innkallingen.

Saker som en stemmeberettiget ønsker behandlet av årsmøtet skal meddeles styret skriftlig. Varsel om innleveringsfrist skjer ved oppslag på alle avdelinger.

3.3 ÅRSMØTET SKAL FOREGÅ ETTER FØLGENDE MAL

1. Konstituering: Valg av møteleder (som oftest styreleder, eller den som utpekes av styret), referent og to protokollunderskrivere.
2. Oversikt over hvor mange medlemmer som er til stede, og hvor mange stemmeberettigede.
3. Godkjenning av innkalling.
4. Årsmelding fra styret godkjennes.
5. Årsregnskapet godkjennes. I den forbindelse spørsmål om anvendelse av eventuelt overskudd og dekning av eventuelt tap.
6. Godkjenning av budsjett etter innstilling fra styret.
7. Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
8. Eventuelle vedtektsendringer.
9. Valg av styreleder.

Vedtekter for Blindern Barnestuer SA

10. Valg av nestleder for styret.

3.4 AVSTEMNINGSREGLER

Det avgis én stemme per barn med plass i Blindern Barnestuer. Ved fremmøte av flere foresatte til samme barn, må de selv bli enige om hvordan stemmen avgis.

Stemme kan ikke avgis i henhold til fullmakt.

Beslutninger treffes med alminnelig flertall. For vedtektsendringer kreves to tredjedels flertall. Forslag til vedtektsendringer skal være behandlet i de andre organene (Styret, Samarbeidsutvalg (SU) og Foreldreråd) før behandling i årsmøtet.

Ved stemmelikhet avgjør møtelederen avstemningen.

3.5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når foreldre/foresatte til minst 25 barn krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

For ekstraordinært årsmøte gjelder bestemmelser om innkalling, konstituering og avstemningsregler som for det ordinære årsmøtet.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de typer saker som ordinært årsmøte kan behandle.

4 KAPITTEL - STYRET

4.1 STYRET

Blindern Barnestuer skal ha et styre på minst 7 og maksimalt 9 personer som består av en foreldrerepresentant fra hver avdeling, samt leder og nestleder. Nestleder fungerer som leder i leders fravær. Barnehagens daglige ledere har møteplikt, tale- og forslagsrett.

Personalets tillitsvalgte og verneombud har rett til å legge frem sine synspunkter i enkeltsaker i møte med styret. Tillitsvalgte og verneombud har forslagsrett.

Barnehagens samarbeidsutvalg (SU) har rett til å få seg forelagt alle saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet og forholdet til foresatte, til uttalelse før vedtak fattes. SU har forslagsrett.

4.2 VALG AV STYRE

De avdelingsvise foreldreråd utpeker ett styremedlem fra hver avdeling, jf. punkt 6.1, samt en vararepresentant for det utpekte styremedlemmet. Medlemmer til styret og vararepresentanter kan bare velges blant de som har stemmerett ved årsmøtet, dog ikke foreldre/foresatte som er ansatt i barnehagen.

En representant kan tilbakekalles og en ny velges av det foreldrerådet som har valgt vedkommende. Representantene kan pålegges å møte i styret med bundet mandat fra det foreldreråd vedkommende er utpekt av.

Styreleder og nestleder velges på årsmøtet med alminnelig flertall. Styreleder skal ha, eller tidligere ha hatt, barn i Blindern Barnestuer. Styrets leder og nestleder kan ikke velges blant ansatte ved Blindern Barnestuer.

Vedtekter for Blindern Barnestuer SA

4.3 FUNKSJONSTID

Styrets medlemmer velges for ett år og fungerer fra og med første styremøte om høsten valgåret. Styrets medlemmer kan gjenvelges.

4.4 KONSTITUERING

Med unntak av leder og nestleder (som er valgt på årsmøtet) konstituerer styret seg på første styremøte om høsten.

4.5 INNKALLING TIL STYREMØTE

Styret avholder møte etter innkalling fra enten leder eller nestleder, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

4.6 STYRETS OPPGAVER

1. Styret skal lede virksomheten i samsvar med lover og forskrifter, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Styret kan delegere sin beslutningsmyndighet i enkeltsaker.
2. Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Det velges to styremedlemmer til å underskrive protokollen.
3. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
4. Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten.
5. Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
6. Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
7. Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Vedtekter for Blindern Barnestuer SA

8. Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig.
9. Styret fastsetter ansettelses- og arbeidsinstrukser.
10. Styret kan fastsette utfyllende regler for driften av barnehagen.
11. Styret skal påse at det er utarbeidet rutiner for internkontroll/Helse- miljø og sikkerhet (HMS) og at det er utarbeidet dokumentasjon for at internkontrollsystemet er i virksomhet.
12. Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.
13. Styret har personalansvar for daglig leder, og har delegert personalansvaret for øvrige ansatte til daglig leder.

4.7 SÆRSKILTE REGLER FOR STYRET

Alle som møter i styret har taushetsplikt.

Leder og nestleder har ansvar for å forberede, innkalle til samt forestå ledelse av styrets møter.

Daglig leder og styret ved Blindern Barnestuer kan ikke investere barnehagens midler på en måte som innebærer økt risiko for økonomisk tap, som for eksempel investering i aksjer eller fond.

4.8 ARBEIDSUTVALGET (AU)

Arbeidsutvalget (AU) er et administrativt kontaktorgan som består av styrets leder og nestleder, samt daglig leder. AU møtes cirka én gang i måneden for å følge opp daglig leder og være oppdatert på barnehagens drift. De har ansvar for å forberede og innkalle til styremøter og årsmøte. Det er styreleder som er møteleder for AU-møter og styremøtene.

5 KAPITTEL – DAGLIG LEDER (STYRER)

5.1 ANSETTELSE

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Foretaket kan ha to likestilte daglige ledere.

5.2 OPPGAVER

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle, eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

Styret har delegert personalansvaret for de øvrige ansatte i barnehagen til daglig leder.

6 KAPITTEL – SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

I henhold til §4 i barnehageloven skal barnehagen ha et Samarbeidsutvalg (SU). SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

SU kan fremme saker til styret.

SU skal ha seks medlemmer; to representanter fra foreldrene, to representanter fra ansatte i barnehagen, to representanter fra styret, samt daglig leder.

Alle representantene har taushetsplikt.

7 KAPITTEL – FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foresatte til alle barn i Blindern Barnestuer.

Foreldrerådet skal fremme samarbeid mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger sin styrerepresentant avdelingsvis på foreldremøtet på høsten.

8 KAPITTEL – BESTEMMELSER OM DRIFT

8.1 OPPTAKSKRITERIER

I henhold til avtale mellom Blindern Barnestuer og Universitetet i Oslo, inngått 7. mai 1997, disponerer Universitetet samtlige barnehageplasser i barnehagen.

Universitetet foretar opptak etter egne opptakskriterier.

<http://www.uio.no/om/regelverk/personal/felles/barnehageopptak.html>

Ved opptak må en eller begge foresatte ha minst 75% stilling på UiO. For å beholde barnehageplassen må minst en av foresatte ha tilknytning til UiO. Dersom barnet kun har ett år igjen før skolestart kan barnet likevel gå ut barnehagetiden.

8.2 ÅPNINGSTIDER OG STENGTE PERIODER

Åpningstid

Barnehagens åpningstid er 07.45 - 16.30.

Fra uke 25 - 32 er barnehagens åpningstid 07.45 - 16.00.

Stengte perioder

Barnehagen holder stengt uke 28, 29 og 30.

Barnehagen er stengt f.o.m. julaften t.o.m. 1 nyttårsdag.

Barnehagen er stengt onsdag i påskeuken.

Når personalet har planleggingsdager, er barnehagen stengt. Antall årlige planleggingsdager reguleres av gjeldende tariffavtale.

8.3 OPPHOLDSAVGIFT

Blindern Barnestuer følger Oslo kommunes satser og retningslinjer for oppholdsavgift: <https://www.oslo.kommune.no/barnehage/pris-og-betaling/>

Vedtekter for Blindern Barnestuer SA

Kostpenger (mat) kommer i tillegg. Beløpet for kostpenger fastsettes av styret.

Betalingen gjelder fra 1. eller 15. i måneden.

Juli er betalingsfri måned.

8.4 BARNAS LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnas leke- og oppholdsareal inne skal, som et minimum, være 5,3 m² pr. barn under 3 år og 4,2 m² pr. barn over 3 år. Barnas leke- og oppholdsareal ute skal være ca. 6 ganger innearealet pr. barn.

8.5 HELSE- OG POLITIATTEST, BARN OG ANSATTE

Personell som blir ansatt i barnehagen må før tiltredelse fremlegge tilfredsstillende helseattest i henhold til myndighetenes anbefalinger, jmf. Lov om barnehager § 50, andre ledd.

Den som skal arbeide i Blindern Barnestuer, må legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. (Jmf. Lov om barnehager § 30).

Politiattesten skal makuleres straks etter at den har vært brukt til det formål den er innhentet for, jmf. Forskrift om politiattest i barnehage § 7.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet, jmf. Barnehageloven §50.

9 KAPITTEL – ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1 UTBYTTE OG ETTERBETALING

Foretaket kan ikke dele ut utbytte til medlemmene.

9.2 OPPHØR AV BARNEHAGEN

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Dersom foretaket oppløses, skal årsmøtet fatte bestemmelse om den videre anvendelse av foretakets eiendom, jf. samvirkelova § 135 fjerde ledd.

9.3 SIGNATURRETT

Blindern Barnestuer SA tegnes av daglig leder alene.

9.4 DUGNAD

Foresatte som har barn i Blindern Barnestuer er pliktig til å stille på dugnad. Aleneforeldre med eneansvar for barnet har ½ dugnadsplikt.

Disse vervene gir fritak fra dugnadsplikt: styreleder, nestleder, styrerepresentanter (gjelder ikke vara) og SU-representanter.

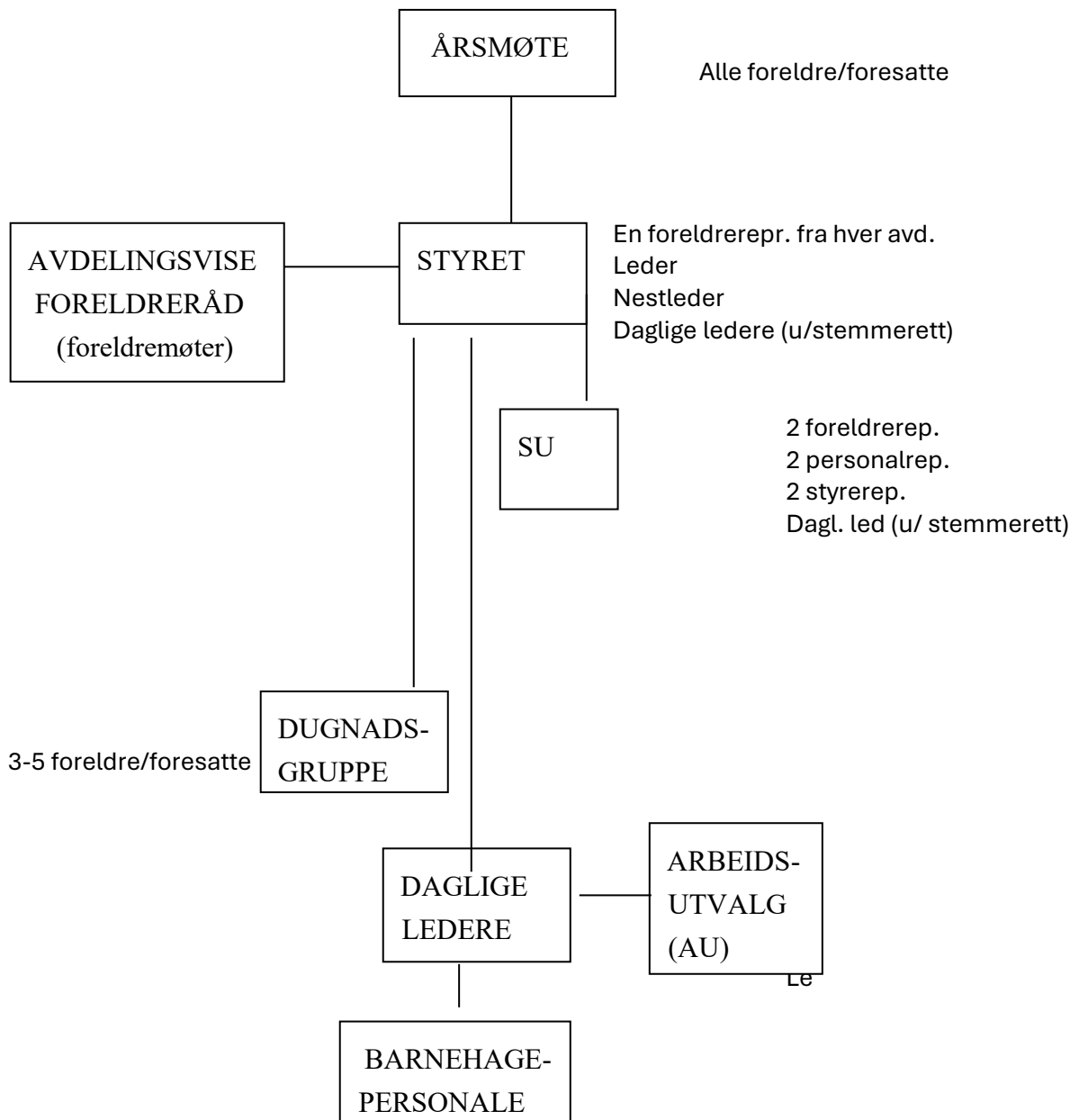
9.5 INTERNKONTROLL

Styret har ansvar for at barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagene har kontrollrutiner på lekemiljøet inne og ute. Sikkerhetsrutiner gjennomføres med jevne mellomrom.

9.6 FORSIKRING

Barnehagen har forsikring gjennom PBL for alle barn og ansatte. Barnas ulykke- og skadeforsikring gjelder hele døgnet og i hele verden.

Vedlegg: Blindern Barnestuer SA's oppbygning



ÅRSMØTET:

Avholdes i april. Valg av leder og nestleder. Godkjenning av budsjett/regnskap. Vedtektsendringer.

STYREMØTER:

2-4 ganger i semesteret (kveldstid).

SU:

Møtes cirka 2-3 ganger i året.

ARBEIDSUTVALGET (AU):

Administrativt kontaktorgan, møtes ca hver mnd (dagtid).