

VEDTEKTER

for samvirkeforetaket  
**BLINDERN BARNESTUER SA**

Fastsatt av årsmøtet 19. april 2012

Endret av årsmøte 18. april 2024

# Vedtekter for Blindern Barnestuer SA

## INNHOLD

<b>1. KAPITTEL – INNLEDENDE BESTEMMELSER.....</b>	<b>3</b>
1.1 BLINDERN BARNESTUER SA.....	3
1.2 BARNEHAGENS FORMÅL .....	3
1.3 FORHOLDET TIL SAMVIRKELOVA.....	3
<b>2. KAPITTEL 2 - MEDLEMSKAP .....</b>	<b>4</b>
2.1 MEDLEMSKAP .....	4
2.2 KOMMUNIKASJON .....	4
2.3 UTMELDING.....	4
2.4 MEDLEMSREGISTER.....	4
<b>3. KAPITTEL – ÅRSMØTE .....</b>	<b>5</b>
3.1 ORDINÆRT ÅRSMØTE.....	5
3.2 INNKALLING.....	5
3.3 OPPGAVER OG GJENNOMFØRING AV MØTET.....	5
3.4 AVSTEMNINGSREGLER .....	6
3.5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSM .....	6
<b>4. KAPITTEL - STYRET .....</b>	<b>7</b>
4.1 STYRET.....	7
4.2 VALG AV STYRE .....	7
4.3 FUNKSJONSTID .....	8
4.4 KONSTITUERING .....	8
4.5 INNKALLING TIL STYREMØTE.....	8
4.6 STYRETS OPPGAVER.....	8
4.7 SÆRSKILTE REGLER FOR STYRET.....	9
<b>5. KAPITTEL – DAGLIG LEDER (STYRER) .....</b>	<b>10</b>
5.1 ANSETTELSE.....	10
5.2 OPPGAVER .....	10
<b>6. KAPITTEL – SAMARBEIDS- OG ARBEIDSMILJØUTVALG .....</b>	<b>11</b>
6.1 SAMARBEIDS- OG ARBEIDSMILJØUTVALG (SAMU) .....	11
6.2 FUNKSJONSTID .....	11
6.3 KONSTITUERING .....	11
6.4 AVSTEMNING .....	11
6.5 SAMARBEIDSUTVALGETS RETTIGHETER OG OPPGAVER .....	12
<b>7. KAPITTEL – FORELDRE RÅD.....</b>	<b>13</b>
7.1 FORELDRE RÅD.....	13
7.2 FORELDRE RÅDETS OPPGAVER.....	13
7.3 REGLER OM MØTER OG AVSTEMNINGER.....	13
7.4 FORELDRE REPRÆSENTANTENES OPPGAVER.....	13
<b>8. KAPITTEL – BESTEMMELSER OM DRIFT .....</b>	<b>14</b>
8.1 OPPTAKSKRITERIER.....	14
8.2 ÅPNINGSTIDER.....	14
8.3 OPPHOLDSAVGIFT .....	15
8.4 BARNAS LEKE OG OPPHOLDSAREAL .....	15
8.5 SYKDOM HOS BARN.....	15
8.6 HELSE OG POLITIATTEST.....	16
8.7 ANSATTEMØTER.....	16
<b>9. KAPITTEL – ØVRIGE BESTEMMELSER.....</b>	<b>16</b>
9.1 UTBYTTE OG ETTERBETALING .....	16
9.2 OPPHØR AV BARNEHAGEN .....	16
9.3 SIGNATURRETT.....	16

## **1. KAPITTEL – INNLEDENDE BESTEMMELSER**

### **1.1 BLINDERN BARNESTUER SA**

Blindern Barnestuer SA er et samvirkeforetak med det formål å eie og drive barnehage for barn av foreldre/foresatte tilknyttet Universitetet i Oslo. Foretaket skal ha forretningskontor i Oslo kommune.

Barnehagen er eiet av foreldrene og er organisert som samvirkevirkeforetak iht. lov av 29. juni 2007 om samvirkeforetak (samvirkelova).

### **1.2 BARNEHAGENS FORMÅL**

Barnehagens formål er å sikre barna gode utviklingsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Miljøet skal utvikle det enkelte barns personlighet og gi dem et godt grunnlag for å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetning for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre. Jmf. Lov om barnehager §1

Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål, og barnehageloven § 1 første ledd annet punktum om at barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen arv og tradisjon gjelder ikke.

### **1.3 FORHOLDET TIL SAMVIRKELOVA**

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkelova) av 29. juni 2007 nr. 81.

## **KAPITTEL 2 – MEDLEMSKAP**

### **2.1 MEDLEMSKAP**

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Foreldre/foresatte som aksepterer tilbud om barnehageplass, blir samtidig medlem av foretaket.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

### **2.2 KOMMUNIKASJON**

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av samvirkeova.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter samvirkeova, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

### **2.3 UTMELDING**

Medlemskapet opphører uten nærmere oppsigelse når barnet går ut av barnehagen det året barnet fyller seks år. Oppsigelse av plass tidligere enn dette skal skje skriftlig. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

### **2.4 MEDLEMSREGISTER**

Det skal føres medlemsregister iht. samvirkeova § 18.

### **3 KAPITTEL – ÅRSMØTE**

#### **3.1 ORDINÆRT ÅRSMØTE**

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet. Blindern Barnestuer SA skal ha årsmøte innen utgangen av april måned hvert år. Årsmøtet består av foreldrene/foresatte i egenskap av medlemmer. Ansatte har møte- og talerett.

Styreleder og daglig leder skal være til stede på årsmøtet.

#### **3.2 INNKALLING**

Årsmøtet innkalles av styret med minst 14 dagers varsel. Innkalling skjer ved oppslag på alle avdelinger, og elektronisk iht. pkt. 2.2. Årsmøtet kan ikke treffe beslutninger om andre saker en de som er angitt i innkallingen.

Saker som en stemmeberettiget ønsker behandlet av årsmøtet skal meddeles styret skriftlig. Varsel om innleveringsfrist skjer ved oppslag på alle avdelinger.

#### **3.3 OPPGAVER OG GJENNOMFØRING AV MØTET**

Følgende saker skal opp på årsmøtet:

1. Konstituering (valg av møteleder, referent og to protokollunderskrivere). Før første avstemning skal det føres liste over fremmøtte medlemmer.
2. Årsmelding fra styret
3. Årsregnskapet, og i den sammenheng spørsmål om anvendelse av eventuelt overskudd og dekning av eventuelt tap.

## Vedtekter for Blindern Barnestuer SA

4. Godkjenning av budsjett etter innstilling fra styret.
5. Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
6. Eventuelle vedtektsendringer.
7. Valg av leder for styret.
8. Valg av nestleder for styret.

### 3.4 AVSTEMNINGSREGLER

Fremmøtte medlemmer har én stemme pr. barn i Blindern Barnestuer.

Stemme kan ikke avgis i henhold til fullmakt.

Beslutninger treffes med alminnelig flertall. For vedtektsendringer kreves to tredjedels flertall. Forslag til vedtektsendringer skal være behandlet i de andre organene (Styre, Samarbeids- og arbeidsmiljøutvalg og Foreldreråd) før behandling i årsmøtet.

Ved stemmelikhet avgjør møtelederen avstemningen.

### 3.5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når foreldre/foresatte til minst 25 barn krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

For ekstraordinært årsmøte gjelder bestemmelser om innkalling, konstituering og avstemningsregler som for det ordinære årsmøtet.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de typer saker som ordinært årsmøte kan behandle.

## 4 KAPITTEL - STYRET

### 4.1 STYRET

Blindern Barnestuer skal ha et styre på minst 7 og maksimalt 9 personer som består av en foreldrerepresentant fra hver avdeling, samt leder og nestleder. Nestleder fungerer som leder i leders fravær. Barnehagens daglige ledere har møteplikt, tale- og forslagsrett.

Personalets tillitsvalgte og verneombud har rett til å legge frem sine synspunkter i enkeltsaker i møte med styret. Tillitsvalgte og verneombud har forslagsrett.

Barnehagens samarbeidsutvalg har rett til å få seg forelagt alle saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet, innhold, arbeidsmiljø og forholdet til foreldrene/foresatte til uttalelse før vedtak fattes. Samarbeids- og arbeidsmiljøutvalget, jf. punkt 6.2, har forslagsrett.

### 4.2 VALG AV STYRE

De avdelingsvise foreldreråd utpeker ett styremedlem fra hver avdeling, jf. punkt 6.1, samt en vararepresentant for det utpekte styremedlemmet. Medlemmer til styret og vararepresentanter kan bare velges blant de som har stemmerett ved årsmøtet, dog ikke foreldre/foresatte som er ansatt i barnehagen.

En representant kan tilbakekalles og en ny velges av det foreldrerådet som har valgt vedkommende. Representantene kan pålegges å møte i styret med bundet mandat fra det foreldreråd vedkommende er utpekt av.

Styreleder og nestleder velges på årsmøtet med alminnelig flertall. Styreleder skal ha, eller tidligere ha hatt, barn i Blindern Barnestuer. Styrets leder og nestleder kan ikke velges blant ansatte ved Blindern Barnestuer.

#### 4.3 FUNKSJONSTID

Styrets medlemmer velges for ett år og fungerer fra og med første styremøte om høsten valgåret. Styrets medlemmer kan gjenvelges.

#### 4.4 KONSTITUERING

Med unntak av leder og nestleder (som er valgt på årsmøtet) konstituerer styret seg på første styremøte om høsten.

#### 4.5 INNKALLING TIL STYREMØTE

Styret avholder møte etter innkalling fra enten leder eller nestleder, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

#### 4.6 STYRETS OPPGAVER

1. Styret skal lede virksomheten i samsvar med lover og forskrifter, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Styret kan delegere sin beslutningsmyndighet i enkeltsaker.
2. Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Det velges to styremedlemmer til å underskrive protokollen.
3. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
4. Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten.
5. Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
6. Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.



## Vedtekter for Blindern Barnestuer SA

7. Styret skal sette i verk de undersøkelserne som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.
8. Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig.
9. Styret fastsetter ansettelses- og arbeidsinstrukser.
10. Styret kan fastsette utfyllende regler for driften av barnehagen.
11. Styret skal påse at det er utarbeidet rutiner for internkontroll, og at det er utarbeidet dokumentasjon for at internkontrollsystemet er i virksomhet.
12. Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

### 4.7 SÆRSKILTE REGLER FOR STYRET

1. Alle som møter i styret har taushetsplikt.
2. Leder og nestleder har ansvar for å forberede, innkalle til samt forestå ledelse av styrets møter.
3. Daglig leder og styret ved Blindern Barnestuer kan ikke investere barnehagens midler på en måte som innebærer økt risiko for økonomisk tap, som for eksempel investering i aksjer eller fond.

## **5 KAPITTEL – DAGLIG LEDER (STYRER)**

### **5.1 ANSETTELSE**

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Foretaket kan ha to likestilte daglige ledere.

### **5.2 OPPGAVER**

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle, eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## **6 KAPITTEL – SAMARBEIDS- OG ARBEIDSMILJØUTVALG**

### **6.1 SAMARBEIDS- OG ARBEIDSMILJØUTVALG (SAMU)**

Blindern Barnestuer skal ha et samarbeidsutvalg som består av 2 representanter for foreldrene/foresatte valgt av foreldrerådet og 2 representanter for de ansatte hvorav én representant velges av og blant assistentene og én representant velges av og blant avdelingslederne. Daglige ledere har møte-, tale- og forslagsrett, jmf. Lov om barnehager § 4, tredje ledd.

I saker som vedrører arbeidsmiljøet, tiltrer verneombudene (2) og 2 representanter fra styret samarbeidsutvalget som medlemmer med alle rettigheter (møte-, tale- forslags- og stemmerett).

### **6.2 FUNKSJONSTID**

Samarbeidsutvalgets foreldre- og personalrepresentanter velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for representantene fra styret fastsettes av styret. Funksjonstiden følger barnehageåret.

### **6.3 KONSTITUERING**

Leder for utvalget skal velges blant foreldrene og blant de ansatte annethvert år. Sekretær skal velges blant den gruppen som ikke innehar ledervervet.

### **6.4 AVSTEMNING**

Dersom det må foretas avstemning i utvalget har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

6.5 SAMARBEIDSUTVALGETS RETTIGHETER OG OPPGAVER

1. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet, arbeidsmiljø og forholdet til foreldrene/foresatte.
2. Samarbeidsutvalget kan fremme saker til styret.
3. Samarbeidsutvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Utvalget skal fastsette Årsplan for det pedagogiske arbeidet.
4. Samarbeidsutvalget skal være kontaktskapende og samordnende. Det skal aktivt arbeide for, og sette i gang tiltak som kan bidra til, å skape kontakt mellom de ulike parter som er knyttet til barnehagen.
5. Der det oppstår konflikter skal utvalget arbeide for å finne frem til felles løsninger. Utvalget skal arbeide for å fremme kontakten mellom barnehage og lokalsamfunn.
6. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lov, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
7. Samarbeidsutvalget har besluttende og rådgivende myndighet i arbeidsmiljø saker, jmf. Lov om barnehager §4, fjerde ledd.

## **7 KAPITTEL – FORELDRERÅD**

### **7.1 FORELDRERÅD**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte ved Blindern Barnestuer.

### **7.2 FORELDRERÅDETS OPPGAVER**

Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Foreldrerådet kan binde foreldrerepresentanter i saker som skal behandles i styret. For øvrig har foreldrerådet kun rådgivende myndighet.

### **7.3 REGLER OM MØTER OG AVSTEMNINGER**

Foreldrerådet avholdes avdelingsvis før hvert styremøte. Ved avstemning gis én stemme for hvert barn. Vedtak fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte. Avdelingsleder har møteplikt og -rett, tale og forslagsrett. Assistenten har møte-, tale- og forslagsrett. Foreldrerådene har, der det foreligger særlige grunner og det fattes særskilt vedtak om det, rett til å avholde møter uten personale til stede.

### **7.4 FORELDREREPRESENTANTENES OPPGAVER**

Foreldrerepresentantene skal fungere som bindeledd mellom foreldre og ansatte. Foreldrerepresentanten er ansvarlig for forberedelse, innkalling til og ledelse av foreldrerådet. Foreldrerepresentanten skal gjøre styret kjent med foreldrerådets beslutninger.

## 8 KAPITTEL – BESTEMMELSER OM DRIFT

### 8.1 OPPTAKSKRITERIER

I henhold til avtale mellom Blindern Barnestuer og Universitetet i Oslo, inngått 7. mai 1997, disponerer Universitetet samtlige barnehageplasser i barnehagen.<sup>1</sup> Universitetet foretar opptak etter egne opptakskriterier.

<http://www.uio.no/om/regelverk/personal/felles/barnehageopptak.html>

### 8.2 ÅPNINGSTIDER

Barnehagens åpningstid er 07.45 – 16.30. Åpningstid dager før helligdager reguleres av gjeldene tariffavtale.

Barnehagen holder stengt uke 28, 29 og 30.

Barn som skal begynne på skolen slutter 31. juli. Dersom det foreligger særlige grunner, kan AU etter søknad innvilge opphold frem til nytt barnehageår starter.

I 5 av sommerukene er åpningstiden 07.45 – 16.00.

Barnehagen er stengt f.o.m. julaften t.o.m. 1. nyttårsdag.

Barnehagen holder stengt onsdag i påskeuken.

Når personalet har planleggingsdager, holder barnehagen stengt. Antall årlige planleggingsdager reguleres av gjeldene tariffavtale.

### 8.3 OPPHOLDSAVGIFT

Blindern Barnestuer følger Oslo kommunes satser og retningslinjer for oppholdsavgift. <https://www.oslo.kommune.no/barnehage/pris-og-betaling/>

---

<sup>1</sup> Avtalen mellom Blindern Barnestuer og Universitetet i Oslo og Universitetets opptakskriterier fås ved henvendelse til administrasjonen.

#### 8.4 BARNAS LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnas leke- og oppholdsareal inne skal, som et minimum, være 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år og 4,2 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år. Barnas leke- og oppholdsareal ute skal være ca. 6 ganger innearealet pr. barn.

#### 8.5 SYKDOM HOS BARN

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jmf. Lov om barnehager § 23, første ledd.

Foreldre eller andre foresatte plikter å informere barnehagen om kroniske og alvorlige smittsomme sykdommer.

Når barnet begynner i barnehagen etter sykdom, skal foreldrene eller andre foresatte avgi erklæring om at de anser barnet som friskt nok til å begynne igjen. Ved sykdom avgjør daglige ledere om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen. Ved sykdom av alvorlig karakter bør det tas kontakt med bydelsoverlegen.

#### 8.6 HELSE- OG POLITIATTEST

Personell som blir ansatt i barnehagen må før tiltredelse fremlegge tilfredsstillende helseattest i henhold til myndighetenes anbefalinger, jmf. Lov om barnehager § 50, andre ledd.

Den som skal arbeide i Blindern Barnestuer, må legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. (Jmf. Lov om barnehager § 30)

Politiattesten skal makuleres straks etter at den har vært brukt til det formål den er innhentet for, jmf. Forskrift om politiattest i barnehage § 7.

8.7 ANSATTEMØTER

For å ivareta behovet for informasjon og koordinering i forbindelse med barnehagens daglige drift, skal følgende møter avholdes etter nærmere angitte regler:

- Personalmøte
- Ledermøte
- Avdelingsmøte

**9 KAPITTEL – ØVRIGE BESTEMMELSER**

9.1 UTBYTTE OG ETTERBETALING

Foretaket kan ikke dele ut utbytte til medlemmene.

9.2 OPPHØR AV BARNEHAGEN

Opplysning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Dersom foretaket oppløses, skal årsmøtet fatte bestemmelse om den videre anvendelse av foretakets eiendom, jf. samvirkelova § 135 fjerde ledd.

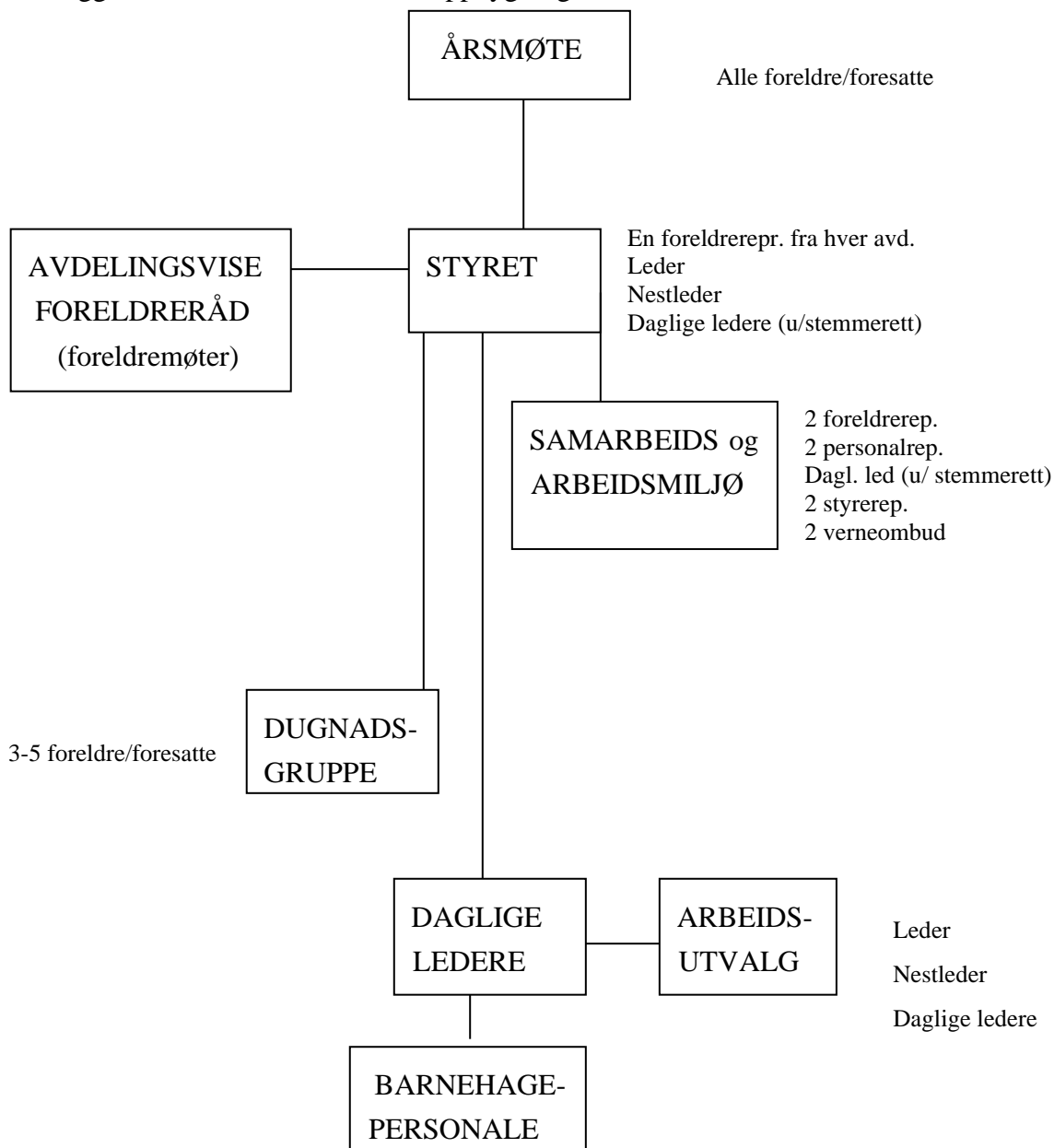
9.3 SIGNATURRETT

Blindern Barnestuer SA tegnes av daglig leder. Dersom funksjonen som daglig leder er delt mellom to personer, tegnes foretaket av disse i fellesskap.



## Vedtekter for Blindern Barnestuer SA

### Vedlegg: Blindern Barnestuer SA's oppbygning



- ÅRSMØTET:** Avholdes i april. Valg av leder og nestleder. Godkjenning av budsjett/regnskap. Vedtektsendringer.
- STYREMØTER:** 2-4 ganger i semesteret (kveldstid).
- SAMARBEIDS og ARBEIDSMILJØ-UTVALGET:** Møter i forkant av eierstyremøtene og ellers etter avtale i utvalget. Godkjenningsmyndighet i arbeidsmiljø saker og plan for pedagogisk virksomhet.
- ARBEIDSUTVALGET (AU):** Administrativt kontaktorgan, møtes ca hver mnd (dagtid).